

Huskeliste til den gode ansøgning

Nedenstående tjekliste har til formål at inspirere og guide dig gennem Inseros ansøgningsproces, da listen indeholder områder, som du vil møde i ansøgningskemaet i Inseros ansøgningsportal.

Om ansøger

- CVR-nummer og navn på forening/institution/virksomhed
- Vedtægter (vedhæftes i pdf-format)
- Regnskab (vedhæftes i pdf-format)

Ansøgning

- Vælg det område der bedst dækker projektets formål.
- Kortfattet projektbeskrivelse om hvad der søges midler til. Kom gerne ind på formål, målgruppe, de vigtigste aktiviteter og forventede resultater/effekter.
- Uddybende projektbeskrivelse (maks. otte sider).
- Projektperiode og tidsplan.
- Resultater og effekter for din målgruppe: Beskriv, hvilken forskel projektet gør for målgruppen.

Økonomi

- Opstil et aktivitetsbaseret budget. Hvilke elementer rummer hver enkelt aktivitet, og hvad koster det at gennemføre den? Vedhæftes i pdf-format.
- Søges der om støtte fra anden side til projektet?

Kommunikation

- Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne til offentligheden? Beskriv projektets kommunikationsaktiviteter.

God fornøjelse.